# PBSK Arbeitsauftrag: Wochenplan erstellen

Erstellt einen **Wochenarbeitsplan** für die KW … und gebt ihn bis ………………….. Uhr ab (z.B.über Email) ab.

**Kalendertools:**

* Kalenderapp des Smartphones (Screenshot erstellen)
* Outlook-Kalender des Office365-Accounts (Screenshot in ein Worddokument einfügen)
* Das beiliegende Worddokument (Kalendervorlage mit Makros) ausfüllen und zurücksenden  
  Quelle: <https://templates.office.com/de-de/schnappschuss-kalender-tm16382941>

**Arbeitszeit:** 15 – 30 Minuten

**Kompetenz: Selbstorganisation – Arbeitsplanung**

**Lösungen:**

